

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Бурановская СОШ

А. В. Черемисин

Приказ № 124 от «27» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)**  
**МБОУ Бурановская СОШ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований стандартов к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы по факультативным курсам.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения;

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями стандартов и с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. В этом случае к авторской программе прилагается титульный лист и календарно-тематическое планирование.

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане школы не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель и (34 или 35 учебных недель);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word (или аналоге) шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, переносы в тексте не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3. Составитель рабочей программы, если это предусмотрено автором, может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в стандартах и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, соответствующих ФГОС, включают:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой указывается нормативная база, в соответствии с которой разрабатывается программа, отличительные особенности рабочей программы (если они есть) по сравнению с авторской: изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка тем и т.д. (если таковые присутствуют), и обоснование целесообразности внесения данных изменений, количество запланированных контрольных работ, контрольных диктантов, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д., источник проводимых форм контроля, а также конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, уровня и года обучения;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количество часов, отводимых на освоение каждой темы;
- лист изменений.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, соответствующих ФкГОС, включают:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой указывается нормативная база, в соответствии с которой разрабатывается программа, отличительные особенности рабочей программы (если они есть) по сравнению с авторской: изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка тем и т.д. (если таковые присутствуют), и обоснование целесообразности внесения данных изменений, количество запланированных контрольных работ, контрольных диктантов, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д., источник проводимых форм контроля, а также конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, уровня и года обучения;
- основное содержание с примерным распределением учебных часов по разделам курса;
- требования к уровню подготовки выпускников;
- тематическое планирование с указанием количество часов, отводимых на освоение каждой темы;
- лист изменений.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности включают:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой указывается нормативная база, в соответствии с которой разрабатывается программа, отличительные особенности рабочей программы (если они есть) по сравнению с авторской: изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка тем и т.д. (если таковые присутствуют), и обоснование целесообразности внесения данных изменений, а также конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, уровня и года обучения;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- лист изменений.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание Методического Совета школы на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания Методического Совета указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

На титульном листе под грифом «Рассмотрено» ставится дата и номер протокола МС.

4.2. После рассмотрения рабочей программы она принимается на заседании педагогического совета. На титульном листе под грифом «Рассмотрено» ставится дата и номер протокола ПС.

4.3. После принятия на педагогическом совете рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

#### **5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

#### **6. Хранение рабочих программ**

6.1. Рабочие программы хранятся у учителя в течение учебного года, в котором они реализуются.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

### Структура рабочей программы по ФГОС

1. Пояснительная записка
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Критерии оценивания
6. Лист изменений

### Структура рабочей программы по ФкГОС

1. Пояснительная записка
2. Основное содержание с примерным распределением учебных часов по разделам курса
3. Требования к уровню подготовки выпускников
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Критерии оценивания
6. Лист изменений

### Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование
5. Контроль и оценивание планируемых результатов
6. Лист изменений

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БУРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
директора  
№ \_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
по \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Составитель \_\_\_\_\_  
ФИО составителя

20\_\_

## 1. Пояснительная записка

Данная рабочая программа по предмету «Математика» для учащихся 6 класса разработана в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и учебным планом (приказ от 25.08.2020 г. №214), на основании авторской программы «Математика: рабочие программы: 5—11 классы» авторы А. Г. Мерзляк, В. Б. Полонский, М. С. Якир, Е. В. Буцко. — 2-е изд., перераб. — М. :Вентана-Граф, 2017. — 164 с.

*Если тематическое планирование разработано на основе методических рекомендаций, то тоже прописать.*

Программа	Рассчитана		Добавлено часов/ на что
	В неделю	Всего	
Авторская			
Рабочая			

Контрольных работ запланировано 12.

Уроков контроля запланировано –37, из них: сочинений - 15; изложений – 9; диктантов –10; проверочных работ – 3.

2. Содержание учебного предмета, курса (без изменений)
3. Требования к уровню подготовки выпускников (без изменений)
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (без изменений)

Календарно – тематическое планирование по математике

№	Тема	Количество часов	Примечание /Практическая часть (практические, лабораторные, контрольные работы, экскурсии и др.) / указание, что не проведен урок
<b>Раздел 1. Линии</b>		<b>8</b>	
1	Разнообразный мир линий.	1	
2	Прямая. Части прямой. Ломаная	1	
3	Прямая. Части прямой. Ломаная	1	
4	Длина линии	1	
5	Длина линии	1	
6	Окружность	1	
7	Окружность		
8	Обзор и контроль	1	
	...		
	Всего	... часов	

Описание уроков	Четверти			
	I	II	III	IV
Всего уроков: ?				
Контрольных работ				
Практических работ				
Лабораторных работ				
Контрольных диктантов				
Изложений				
Сочинений				
Проверочных работ				

### 5. Критерии оценивания

### 6. Лист изменений