**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Бураново                                                       «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа**, осуществляющее   образовательную   деятельность  (далее  -  образовательная организация), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лопина Дениса Олеговича, действующего  на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Калманского района № 323 от 27 июля 2015 г., Лицензией № 186 от 25 сентября 2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя,  дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый  в  дальнейшем  "Воспитанник",   совместно   именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

  1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработана на основании основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Дошкольное отделение МБОУ Бурановская СОШ функционирует по адресу: Калманский район, с. Бураново, ул. Новая, дом 64. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается в режиме полного дня (8 часов), с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-30 часов. В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности, на основании путёвки Комитета администрации Калманского района по образованию, свидетельства регистрации ребёнка по месту жительства, медицинской карты и необходимых медицинских документов, документов удостоверяющих личность Воспитанника.

**II. Взаимодействие Сторон**

       2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать по своему усмотрению группы воспитанников, переводить ребёнка в другую группу по возрастному критерию в течение года при условии освобождения места в соответствующей группе; временно переводить воспитанников, объединять группы в случае необходимости (уменьшение количества детей в группах, летний период, во время карантина и т.п.).

2.1.3. Назначать (переводить, закреплять) педагогический и обслуживающий персонал за определенной группой в течение года.

2.1.4. Вносить предложения рекомендательного характера по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. В интересах воспитанников воспитатель имеет право отстранять ребёнка от посещения дошкольного отделения, если при утреннем осмотре и/или наблюдении за ребёнком в течение дня воспитателем, медсестрой обнаружены признаки заболевания, принимать ребёнка после отстранения только при предъявлении справки о состоянии здоровья ребёнка.

2.1.6. Взыскать долг за оказание услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в судебном порядке.

2.1.7.Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения: в связи с получением образования; досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, (перевод в другое образовательное учреждение, смена жительства..); если ребёнок не посещает учреждение без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами места жительства) более 75 дней, по обстоятельствам, независящим от воли участников образовательного процесса, в том числе, в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику консультацию врача-психоневролога, посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости - и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения Заказчиком прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://sad112.ucoz.ru/index/dogovor_s_roditeljami/0-16#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребёнка в учреждении, но не позднее, чем за 5 дней до установленного срока оплаты.

2.2.7. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и взыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Исполнителя, вносить добровольные пожертвования в различных видах: оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды; участвовать в ремонте группы, в благоустройстве участков и озеленении прилегающей территории, игровых участков для комфортного пребывания детей.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и содержание имеет право один из родителей (законных представителей), заключивший договор с МБОУ Бурановская СОШ, предоставившим справку из УСЗН (о признании малоимущей или многодетной семьей) и внёсший плату за содержание ребёнка в образовательном учреждении (на первого ребёнка – в размере 20% от внесения родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и содержание Воспитанника, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% от указанной платы).

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](http://sad112.ucoz.ru/index/dogovor_s_roditeljami/0-16#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](http://sad112.ucoz.ru/index/dogovor_s_roditeljami/0-16#Par78). настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать    Воспитанника    необходимым    сбалансированным питанием, в пределах финансовых средств, кратность и время приёма пищи устанавливается режимом дня образовательного учреждения в соответствии с установленным законодательством порядке и на момент подписания настоящего Договора является 3х разовым питанием: завтрак, обед, полдник.

2.3.10. Своевременно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I  настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=823AA0BBA95F7F8BC6071B33473ED10C6CBEACA44AFE2EA70B2BA910E9S864L) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Отстранить Воспитанника от посещения образовательного учреждения в случае обнаружения признаков заболевания до получения письменного заключения – медицинской справки о том, что Воспитанник здоров.

2.3.14. Сохранить место для ребёнка на основании личного заявления родителя (законного представителя) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезни, командировки и прочие), а также летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя в лице воспитателя группы (по мобильному или стационарному телефону) о болезни (с диагнозом) или предстоящем отсутствии ребенка накануне отсутствия до 12-00, информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 12-00 накануне.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления на имя директора или доверенности.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию во время, указанное в режиме дня, но не позднее, чем за 10 минут до начала завтрака, для обеспечения соблюдения режима дня и исключения помех режимным моментам группы.

2.4.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) до передачи ребёнка воспитателю необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки; предметы и средства, опасные для жизни и здоровья, в т.ч., приводящие к взрывам, пожарам и возможным травмам. Родители (законные представители) обязаны уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребёнком дома. Следует не допускать наличия у ребёнка дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов, ювелирных украшений (серёг, цепочек, колец и т.п.) - воспитатели не несут ответственность за их сохранность.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость  услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1400 руб. в месяц (постановление администрации Калманского района № 390 от 22.07.2019 г.).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.3. Заказчик ежемесячно вносит  родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в   [пункте 3.1](http://sad112.ucoz.ru/index/dogovor_s_roditeljami/0-16#Par144) настоящего Договора.

 3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на расчетный счет организации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бурановская**  **средняя общеобразовательная школа**  ИНН 2246003661  КПП 224601001  ОГРН 1022202769379  ОКАТО 01215809000, ОКТМО 01615409  УФК по Алтайскому краю (МБОУ Бурановская СОШ) л/с 20176U83220  р/сч 40701810001731001600  Адрес: 659032, Алтайский край, Калманский район, с. Бураново, ул. Ерушева, дом 20  Контактный телефон: +7 (38551) 23-3-91,  e-mail: oo@buranovo.org  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.О. Лопин  М.П.                                    подпись | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные, адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись) |