

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Бурановская СОШ

А. В. Черемисин

Приказ № 124 от «24» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
МБОУ Бурановская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований стандартов к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы по факультативным курсам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения;

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями стандартов и с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. В этом случае к авторской программе прилагается титульный лист и календарно-тематическое планирование.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане школы не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель и (34 или 35 учебных недель);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word (или аналоге) шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, переносы в тексте не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3. Составитель рабочей программы, если это предусмотрено автором, может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в стандартах и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, соответствующих ФГОС, включают:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой указывается нормативная база, в соответствии с которой разрабатывается программа, отличительные особенности рабочей программы (если они есть) по сравнению с авторской: изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка тем и т.д. (если таковые присутствуют), и обоснование целесообразности внесения данных изменений, количество запланированных контрольных работ, контрольных диктантов, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д., источник проводимых форм контроля, а также конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, уровня и года обучения;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количество часов, отводимых на освоение каждой темы;
- лист изменений.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, соответствующих ФкГОС, включают:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой указывается нормативная база, в соответствии с которой разрабатывается программа, отличительные особенности рабочей программы (если они есть) по сравнению с авторской: изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка тем и т.д. (если таковые присутствуют), и обоснование целесообразности внесения данных изменений, количество запланированных контрольных работ, контрольных диктантов, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д., источник проводимых форм контроля, а также конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, уровня и года обучения;
- основное содержание с примерным распределением учебных часов по разделам курса;
- требования к уровню подготовки выпускников;
- тематическое планирование с указанием количество часов, отводимых на освоение каждой темы;
- лист изменений.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности включают:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой указывается нормативная база, в соответствии с которой разрабатывается программа, отличительные особенности рабочей программы (если они есть) по сравнению с авторской: изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка тем и т.д. (если таковые присутствуют), и обоснование целесообразности внесения данных изменений, а также конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, уровня и года обучения;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- лист изменений.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание Методического Совета школы на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания Методического Совета указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

На титульном листе под грифом «Рассмотрено» ставится дата и номер протокола МС.

4.2. После рассмотрения рабочей программы она принимается на заседании педагогического совета. На титульном листе под грифом «Рассмотрено» ставится дата и номер протокола ПС.

4.3. После принятия на педагогическом совете рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6. Хранение рабочих программ

6.1. Рабочие программы хранятся у учителя в течение учебного года, в котором они реализуются.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1. Примерное оформление титульного
листа рабочей программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Рассмотрено

Методическим советом
учителей

Протокол № ___ от
«___» _____ 20__ г.

Принято

Педагогическим
советом протокол № ___

от «___» _____ 20__

Утверждаю

Директор

Приказ № ___ от
«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа
по учебному курсу «_____»
__ класс, базовый уровень
на 20__ – 20__ учебный год

Рабочая программа составлена на основе

Составитель _____

ФИО составителя

должность

категория

Бураново 20__

Приложение 2. Примерное оформление тематического планирования

Календарно-тематическое планирование по математике

№	Тема	Количество часов	Примечание
Раздел 1. Линии		8	
1	Разнообразный мир линий.	1	
2	Прямая. Части прямой. Ломаная	1	
3	Прямая. Части прямой. Ломаная	1	
4	Длина линии	1	
5	Длина линии	1	
6	Окружность	1	
7	Окружность		
8	Обзор и контроль	1	
	...		
	Всего	... часов	

Приложение 3. Примерная нормативная база

1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарта *основного* общего образования.
3. Примерная программа *основного* общего образования по *учебным предметам*.
4. Авторская программа по учебному предмету.
5. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе.
6. Учебный план МБОУ Бурановская СОШ.
7. Положение о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) МБОУ Бурановская СОШ.