

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БУРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 24.01.2019

№94

с. Бураново

Об организации приема детей в первый класс 2019-2020 учебного года.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Калманского района от 24.02.2015 № 65 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные образовательные учреждения Калманского района", Постановления администрации Калманского района от 24.02.2015 № 67 "Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Калманского района", Порядка приема обучающихся МБОУ Бурановская СОШ от 15.08.2014 г. №93, в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование 1 классов на 2019-2020 учебный год на заместителя директора по УВР Камскую О.В., заведующего филиалом МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха Маршалову Т.Ю., и.о. заведующего филиалом МБОУ Бурановская СОШ в с. Шадрино Водопьянову А.Ю., оператора школы Таскина С.М.
2. Организовать прием заявлений в 1 класс 2019-2020 учебного года и необходимых документов в соответствии со следующим сроками:
  - Прием заявлений о зачислении в 1 класс производится с **01.02.2019** года для лиц, проживающих на закрепленной территории:
    - в 1 класс опорной школы в с. Бураново – для жителей Бураново;
    - в 1 класс филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха – для жителей с. Калистратиха;
    - в 1 класс филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Шадрино – для жителей с. Шадрино.
  - Прием заявлений о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории производится с **01.07.2019** года до момента заполнения свободных мест.
  - Закончить прием заявлений о зачислении в первый класс не позднее **05.09.2019** года.
3. Прием заявлений в 1 классы осуществлять с учетом следующих требований:
  - 1). Принимать заявления только через **систему Е – услуги** от родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 2). Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:



- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания ребенка) на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, либо документ, содержащий сведения о месте пребывания на закрепленной территории, либо иной подтверждающий документ;
- оригинал паспорта заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя) либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- СНИЛСы ребенка и родителя (законного представителя);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3). На каждом принятом заявлении, зарегистрированном в системе **Е – услуги** ставится резолюция директора о зачислении обучающегося;

4). Заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения;

5). С заявителя берется согласие на обработку персональных данных школой.

6). Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7). Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

8). Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01.09.2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. Дети, не достигшие возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, подлежат зачислению в первый класс по разрешению председателя комитета администрации Калманского района по образованию.

4. Ознакомить общественность, родителей (законных представителей) на информационном стенде общеобразовательной организации и через официальный сайт школы:

- с нормативно – правовыми документами, регламентирующими организацию приема заявлений в 1 класс;
- информацией о графике приема заявлений в 1 класс;
- приказом о зачислении обучающихся в 1 класс;
- об окончании приема заявлений в 1 класс в связи с отсутствием свободных мест.

5. Утвердить следующий график работы по приему заявлений и документов в 1 класс: со вторника по пятницу с 9.00 до 16.00 часов.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Черемисин