

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета администрации Кагаманского района
по образованию _____ /А.Н. Кудин/



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа
на 2018 год и плановый 2019 год**

1. Наименование муниципальной услуги (работы):
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
 - организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - организация предоставления дополнительного образования детей.
2. Выписка из реестра расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).
3. Содержание услуги:
 - Обеспечение педагогическим и прочим персоналом образовательного процесса, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в том числе организационно-техническое и программно-методическое обеспечение единого государственного экзамена, программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях.
 - Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к их структуре и условиям их реализации в части расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на развитие образовательной среды, приобретение наглядно-методических пособий, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, необходимые для организации питания (транспортные расходы по их доставке, затраты на приготовление пищи); расходы на содержание зданий, коммунальные расходы (за исключением расходов на капитальный ремонт), а также расходы в части установления льгот при взимании родительской платы.

- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к её структуре и условиям её реализации в части расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на развитие игровой среды, приобретение наглядно-методических пособий, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, необходимые для организации питания (транспортные расходы по их доставке, затраты на приготовление пищи), сна детей (в части приобретения постельных принадлежностей); расходы на содержание зданий, коммунальные расходы (за исключением расходов на капитальный ремонт), а также расходы в части установления льгот при взимании родительской платы.

- Обеспечение педагогическим и прочим персоналом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической и др.); предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным санитарным правилам и нормам.

4. Потребители муниципальной услуги: обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды; обучение на дому

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

5.1. Показатели качества оказываемой услуги начального общего, основного общего, среднего общего образования:

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества государственных услуг		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный год 2018	Очередной финансовый год 2019	
1.	Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	Соотношение количества детей окончивших соответствующий класс к количеству детей получивших аттестат X 100	100%	100%	Внутренний учет учреждения

2.	Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании	%			100%	100%	Внутренний учет учреждения
3.	Средний балл по ЕГЭ	балл	Сумма средних баллов по каждому предмету, разделенное на количество предметов		45	45	Внутренний учет учреждения
4.	Доля выпускников 11 класса продолживших обучение в учреждениях высшего образования	%	Соотношение количества выпускников 11 классов, поступивших в учреждения высшего образования к количеству окончивших 11 класс X 100		50%	50%	Внутренний учет учреждения
5.	Отсев учащихся, не получивших среднего образования	%	Соотношение количества учащихся, не закончивших ОУ к общему количеству учащихся X 100		0%	0%	Внутренний учет учреждения
6.	Качество знаний учащихся	%	Отношение количества учащихся обучающихся на «4» и «5» к общему количеству учащихся X 100		36%	36%	Внутренний учет учреждения. Мониторинг «Сетевая школа»

Показатели качества оказываемой услуги дошкольного образования:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный год 2018	Очередной финансовый год 2019	
1. Доступность образовательных услуг	%		100	100	Сайт МБОУ
2 Охват детей основными общеобразовательными программами дошкольного образования	%		Не менее 80	Не менее 80	Внутренний учет учреждения
3.Готовность выпускников к обучению в 1 классе	%		100	100	Внутренний учет учреждения
4.Уровень заболеваемости детей в ДОУ	%		25	25	Табель посещаемости воспитанников Медицинские справки
5.Укомплектованность штатными педагогами	%		100	100	Штатное расписание, тарификация
6.Материально-техническое обеспечение	%		80	80	Внутренний учет учреждения

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях) начального общего, основного общего, среднего общего образования:

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Отчетный год 2018	Очередной финансовый год 2019	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.	Численность детей, получивших дополнительное образование (прошедших обучение по программам дошкольного обучения) за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	человек	19	19	Внутренний учет учреждения
	Численность детей-инвалидов, получивших дополнительное образование (прошедших обучение по программам дошкольного	человек	1	1	Внутренний учет учреждения

обучения)						
2.	Численность учащихся, прошедших обучение по программам начального, основного, среднего общего образования за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	человек	210	224		Внутренний учет учреждения
3	Численность учащихся оздоровленных, трудоустроенных в летний период	человек	64	70		Отчет учреждения
	обучающиеся с ОВЗ	человек	17	17		Внутренний учет учреждения
	дети-инвалиды	человек	1	1		
	обучение на дому	человек	2	2		

Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях) дошкольного образования:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой	Источник информации о значении
-------------------------	-------------------	---	--------------------------------

		Муниципальной услуги		показатели
		Отчетный год 2018	Очередной финансовый год 2019	
Численность детей, прошедших обучение по программам дошкольного образования	воспитанники	67	67	1. Журнал регистрации путевок (направления) в д/о 2. Журнал регистрации заявлений о приеме в д/о 3. Приказы о зачислении воспитанников

5.3. Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 19.03.2001 г. № 196.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 30 августа 2013 г. N 1014 г.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
5. СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
6. Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений (ППБ 101-89)
7. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере дошкольного образования (приказ комитета или администрации района)

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

5.3.2.1. опорная школа МБОУ Бурановская СОШ

Вид имущества	Требования к имуществу
1. Здание:	<p>Здание школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние здания не является аварийным, но требует ремонта: замена полов в коридорах и рекреациях, учебных аудиториях. - Здание отапливается самостоятельно, имеется котельная, которая находится на улице возле школы. - Здание подключено к системам водоснабжения; - В здании предусмотрены учебные помещения - 13 учебных кабинетов, 2 лаборантских, мастерская, спортивный зал, столовая (на 72 места), 3 санузла.
2. Мебель	<p>Для обеспечения учебного процесса имеется: 124 столов (парт), 248 стул, 35 шкафов для хранения учебной литературы, 16 столов учителя, 17 стульев учителя.</p>
3. Оборудование	<p>Для обеспечения учебного процесса имеется: 15 досок, 1 интерактивная доска, 9 мультимедиа проекторов, 1 муз. центр, 10 табуреток, 10 верстаков с тисками в слесарной мастерской, 1 циркулярка, 2 токарных станка по дереву, 1 сверлильный станок, 2 токарно-винторезных станка 2, 1 фрезерный, 1 наковальня, 2 холодильника, 1 пианино.</p>
4. Земельные участки	<p>0,9845 гектар учебно-опытный участок, в который входит – плодово-ягодный сад; 0,25 гектар под дендрологическим садом;</p>
5. Компьютерная техника	<p>15 компьютеров, 9 мультимедийных проектора, модем, принтеров – 2, сканеров – 1, цифровые фотоаппараты – 1, МФУ - 7</p>

5.3.2.2. филиал МБОУ Бурановская СОШ в с. Шадрино

Вид имущества	Требования к имуществу
---------------	------------------------

1. Здание:	<p>Здание школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние здания не является аварийным, но требует ремонта: замена полов в коридорах и рекреациях, учебных аудиториях, ремонт отмокстки, канализации, косметический ремонт. - Здание отапливается самостоятельно, имеется котельная, которая находится на улице возле школы. - Здание подключено к системам водоснабжения; - В здании предусмотрены учебные помещения - 10 учебных кабинетов, 2 лабораторных, спортивный зал, столовая (на 60 мест).
2. Мебель	Для обеспечения учебного процесса имеется: 84 стола (парт), 78 стул, 16 шкафов для хранения учебной литературы, 10 столов учителя, 10 стульев учителя.
3. Оборудование	Для обеспечения учебного процесса имеется: 10 досок, 1 муз. центр, 1 комплект по биологии с наличием по каждому из разделов лабораторных комплектов, 1 холодильник.
4. Земельные участки	0,5 гектара учебно-опытный участок
5. Компьютерная техника	5 ноутбуков, 6 мультимедийных проекторов, 6 экранов, модем, цифровые фотоаппараты – 1, МФУ - 5

5.3.2.3. Требования к наличию и состоянию имущества дошкольного образования:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Здание	<p>Здание кирпичное типовое 2-этажное, крыша деревянная, шифер. Год ввода здания в эксплуатацию 1969г. Общая площадь 873,93 кв.м. Проектная наполняемость 42 чел. Требуется ремонта: крыша, отопительная система, водопроводная и канализационная система (часть), замена оконных блоков во всем здании.</p>

2. Кабинеты	<p>Количество помещений дошкольного учреждения 1</p> <p>групповые комнаты (учебные и игровые) 2</p> <p>спальни 2</p> <p>раздевалки 2</p> <p>буфетные 2</p> <p>музыкально-физкультурный зал -</p> <p>медицинский кабинет -</p> <p>пищеблок 1</p> <p>методический кабинет 1</p> <p>прачечная 1</p> <p>кабинет заведующего 1</p> <p>бухгалтерия 1</p> <p>складские помещения 1</p>
3. Территория	<p>Земельный участок - 0,5622 га</p> <p>- участки для прогулки 2</p> <p>- спортивные площадки 1</p> <p>- огород 1</p> <p>- цветник 1</p> <p>- овощехранилище 1</p> <p>Склад 1</p>
4. Учебно-методическое обеспечение	<p>Наглядных пособий и комплектов раздаточного материала 250</p> <p>Обеспечение литературой: 98</p> <p><i>в т.ч. - методическая 88</i></p> <p><i>- детская (художественная) 63</i></p>

5.3.2.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Наименование	Характеристика
--------------	----------------

1. Профессиональная подготовка работников	Высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»
2. Требования к стажу работы	нет
3. Периодичность повышения квалификации	1 раз в 3 года
4. Другие требования	Медицинские противопоказания, отсутствие судимости

6. Порядок оказания услуги:

6.1. Нормативные правовые акты об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги:

1. Лицензия
2. Свидетельство о государственной аккредитации
3. Устав

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	<p>Для выполнения муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательного процесса в школе в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин; - определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения; - обеспечение инновационных процессов в системе обучения обучающихся
--	---

1. Результаты оказания услуги - количество детей, прошедших утвержденные учебные планы и освоивших образовательные программы учреждения.

2. Требования к исполнению муниципальной услуги – наличие лицензии на оказание данных услуг.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой информации)	частота информации	обновления
-------	-----------------------	--	--------------------	------------

1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: <ul style="list-style-type: none"> - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонных специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - определенная Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;	По мере изменения

		- перечень образовательных услуг и программ;	
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Заря Приобья»	По мере изменения

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Окончание разрешительных документов	периода действия	
		Лицензия: серии 22Л01 №0001656 от 25 сентября 2015г. Лицензия: серии 22Л01 №0001301 от 15 августа 2014г. Лицензия: серии А№00000143 от 14 марта 2011 г. Срок действия документов - бессрочный Свидетельство о государственной аккредитации № 083 от 18 мая 2016 г., бланк: серия 22АО1 № 0001997

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения;

В случае изменения объема услуг и объема финансирования в соответствии с п.5 настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Учредитель издает приказ об изменении объема финансирования услуг, который в десятидневный срок доводится до Учреждения.

Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

	Основание для прекращения		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет		Закон об образовании РФ
2	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства		Закон об образовании РФ
3.	Ликвидация учреждения		Пункты: 9.2 – 9.10. Устава МБОУ Бурановская СОШ от 27.07.2015 г.

7. Порядок контроля над исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющий контроль за оказанием услуги
	Плановые выездные проверки	Комплексные – 1 раз в 5 лет, тематические не чаще 1 раза в год	Комитет администрации Калманского района по образованию
	Камеральные проверки	Не чаще 3 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги					

1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					
2					

8.2. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:

8.2.1. По оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до 5 февраля (по отчету за год);

8.3. По оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги отсутствует.