



## **Структура отчета о самообследовании:**

- 1. Аналитическая часть**
- 2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:**
  - 2.1. Структура образовательного учреждения и система управления;**
  - 2.2. Содержание и качество подготовки обучающихся;**
  - 2.3. Организация учебного процесса;**
  - 2.4. Востребованность выпускников;**
  - 2.5. Качество кадрового обеспечения;**
  - 2.6. Качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения**
  - 2.7. Материально-техническая база**
  - 2.8. Внутренняя система оценки качества образования**
  - 2.9. Анализ показателей деятельности организации**

## Отчет о самообследовании

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

#### Бурановская средняя общеобразовательная школа за 2016 - 2017 учебный год

Самообследование МБОУ Бурановская СОШ проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Процедура самообследования регламентирована следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 11 «Общие требования к реализации образовательных программ»; статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»; статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации».
- приказ Главного управления от 23.07.2013 г. № 3381 «Об организации работы официальных сайтов образовательных учреждений Алтайского края».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно в августе.

#### 1. Аналитическая часть

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с действующим Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование Школы - МБОУ Бурановская СОШ.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Учредителем и собственником имущества является комитет администрации Калманского района по образованию

с. Калманка, ул. Ленина, 24, Телефон: (385-51) 22-5-96 E-mail: obrazov\_klmrn@mail.ru

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

#### Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

✓ Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 12.07.2002 года, серия 22 № 003914494;

✓ Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1022202769379, номер свидетельства

Федеральной налоговой службы (Межрайонной ИФНС России №10 по Алтайскому краю) №003062495 (серия 22) от 22.04.2011г.;

✓ Лицензия на образовательную деятельность: серия 22Л01 №0001656, №186 от 25 сентября 2015г., срок действия бессрочно на основные общеобразовательные программы:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование;

дополнительное образование детей и взрослых;

✓ Свидетельство о государственной аккредитации № 083 от 18 мая 2016 г., бланк: серия 22АО1 № 0001997

### **Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ**

юридический адрес:

659032, Алтайский край, Калманский район, с. Бураново, ул. Ерушева, 20;

фактический адрес:

659032, Алтайский край, Калманский район, с. Бураново, ул. Ерушева, 20;

Телефон: (38551) 23-3-91

E-mail: oo@buranovo.org

Адрес официального сайта: <http://школа.бураново.рф>

### **Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**

■ Основная образовательная программа начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурановская средняя общеобразовательная школа

■ Основная образовательная программа основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурановская средняя общеобразовательная школа (5-7 классы)

■ Основная образовательная программа основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурановская средняя общеобразовательная школа (8-9 классы)

■ Основная образовательная программа среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурановская средняя общеобразовательная школа

■ Коллективный договор МБОУ Бурановская СОШ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование локального акта</b>	<b>Кем утвержден, дата утверждения</b>	<b>Основные положения</b>
1	<i>Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурановская средняя общеобразовательная школа</i>	Постановление администрации Калманского района №323 от 27.07.2015 г.	Устанавливает порядок деятельности школы, управляет внутришкольными структурами; регламентирует цели, задачи и структуру образовательного заведения, его учебно-воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность.
2	<i>Положение о порядке приема обучающихся.</i>	Директор школы, 25.08.2017 г.	Регламентирует порядок приема в Школу, общие требования, порядок приема обучающихся в 1-11 класс
3	<i>Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения</i>	Директор школы, 2009 г.	Содержит порядок формирования, порядок работы, порядок оформления решений комиссии.

	<i>споров между участниками образовательного процесса</i>		
4	<i>Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ Бурановская СОШ</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 02.11.2012 г.	Определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей школы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
5	<i>Положение о единой школьной одежде</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Устанавливает основные требования к одежде обучающихся.
6	<i>Кодекс профессиональной этики педагогического работника МБОУ Бурановская СОШ</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ,	Содействует укреплению репутации и авторитета педагогического работника школы, обеспечивает выработку и принятие единых норм поведения педагогического работника, соответствующих принципам общечеловеческой и профессиональной морали для выполнения им своей профессиональной деятельности, способствует созданию корпоративной культуры и установлению в образовательной организации благоприятного психологического климата
7	<i>Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 26.11.2012	Регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ
8	<i>Положение о промежуточной аттестации обучающихся</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 24.04.2012	Регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы
9	<i>Положение о ведении классных журналов</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 12.11.2011	Порядок введения и проверки классного журнала, выставление отметок, обязанности классного руководителя и учителя-предметника
10	<i>Положение о внутришкольном контроле</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 24.04.2012	Порядок проведения контрольных мероприятий администрацией школы
11	<i>Положение об организации индивидуального обучения на дому больных детей, детей с особенностями психофизического</i>	Приказом комитета администрации Калманского района по	Регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по организации индивидуального обучения на дому больных детей, детей с

	<i>развития и детей-инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях Калманского района</i>	образованию № 113 от 4 августа 2010 г.	особенностями психофизического развития и детей-инвалидов, которые не могут посещать занятия в школе с 1 по 11 класс.
12	<i>Положение о получении общего образования в форме экстерната</i>	Приказом Министерства образования Российской Федерации № 1 от 23.06.2000 г.	Устанавливает порядок получения общего образования в форме экстерната и предполагает самостоятельное изучение учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной, итоговой, и государственной итоговой аттестацией
13	<i>Положение о внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 26.11.2012	Регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной школы
14	<i>Положение о системе оценки качества образования</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 12.11.2011	Определяет цели, задачи, принципы и критерии системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру
15	<i>Положение о ведении и проверке дневников учащихся</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 26.11.2012	Регламентирует порядок заполнения, ведения и проверки дневников учащихся
16	<i>Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 26.11.2012	Регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями
17	<i>Положение об учете посещаемости учебных занятий учащимися</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.
18	<i>Положение о школьной библиотеке</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 12.11.2011	Определяет уровень требований к библиотеке как к структурному подразделению школы
19	<i>Правила внутреннего трудового распорядка</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ,	Регламентирует порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры

			поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя
20	<i>Положение о школьном мониторинге</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Регламентирует содержание и порядок школьного мониторинга и его задачи
21	<i>Положение о соблюдении ЕОР</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Единые требования к устной и письменной речи учащихся о письменных работах и тетрадях обучающихся порядок ведения тетрадей
22	<i>Положение об элективных курсах</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ,	Определяет статус, цели и задачи элективных курсов в 9-11 классах
23	<i>Положение о системе проведения промежуточной аттестации учащихся начальных классов обучающихся, обучающихся по ФГОС с учётом комплексного подхода к оценке результатов образования</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 26.12.2015	Регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся
24	<i>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Бурановская СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.</i>	Директор школы,	Регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Бурановская СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
25	<i>Правила внутреннего распорядка учащихся</i>	Директор школы, 25.08.2014	Регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся школы
26	<i>Положение о порядке и оценке эффективности использования учебно-лабораторного оборудования для предметных кабинетов</i>	Директор школы, 25.08.2014.	Определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования ОУ
27	<i>Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 18.11.2013	Определяет порядок ведения личных дел педагогов и сотрудников школы
28	<i>Правила ежедневного приёма детей в группы дошкольного отделения</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ	Определяет правила ежедневного приёма детей в группы дошкольного отделения

29	<i>Порядок психолого-педагогического сопровождения обучающихся</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 31.08.2016	Определяет правила применения к учащимся рекомендаций специалистов здравоохранения и социальной сферы.
30	<i>Положение об организации инклюзивного (интегрированного) образования детей с ОВЗ</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ	Определяет порядок организации обучения и воспитания в совместной образовательной среде детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений
31	<i>Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Определяет условия обучения по индивидуальным учебным планам
32	<i>Положение об организации учета детей школьного возраста в с. Бураново</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Определяет порядок учета детей школьного возраста в с. Бураново
33	<i>Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Определяет порядок перевода обучающихся в другие ОО
34	<i>Положение о порядке отчисления из МБОУ Бурановская СОШ обучающихся, достигших 15-летнего возраста, и не получивших основного общего образования</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Определяет порядок отчисления из МБОУ Бурановская СОШ обучающихся, достигших 15-летнего возраста, и не получивших основного общего образования
35	<i>Положение о получении обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Определяет порядок получения обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования
36	<i>Положение о портфеле индивидуальных достижений учащихся</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 23.08.2015	Определяет порядок оценки деятельности обучающихся
37	<i>Положение о школьном этапе ВОШ</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 30.09.2016	Определяет порядок организации и проведения школьного этапа ВОШ
38	<i>Положение о порядке организации работы с учащимися МБОУ Бурановская СОШ и родителями по ликвидации академической задолженности</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ,	Определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями по ликвидации академической задолженности
39	<i>Положение об Управляющем совете</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 18.01.2016	Определяет задачи, компетенции Управляющего совета, порядок его работы

40	<i>Положение об организации и нормировании домашней работы учащихся</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 30.09.2016	Определяет основные требования к организации домашней работы
41	<i>Порядок ведения Листа индивидуальных достижений учащихся</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 31.08.2016	Определяет требования к Листам индивидуальных достижений учащихся
42	<i>Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, о порядке применения к учащимся и снятия с учащихся дисциплинарного взыскания</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 31.08.2016	Определяет правила применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
43	<i>Положение о государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения по организации ГИА выпускников 9 и 11 классов
44	<i>Положение о рабочей группе мониторинга качества образования (служба МКО, управленческая команда)</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 30.08.2016	Регламентирует деятельность рабочей группы мониторинга качества образования
45	<i>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Регламентирует деятельность учителей и администраторов школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана
46	<i>Положение об индивидуальном обучении на дому</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Определяет порядок обучения обучающихся на дому
47	<i>Положение о внутренней системе оценки качества образования</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 30.09.2016	Закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в ОО
48	<i>Положение о порядке хранения в архиве на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ</i>	Директор МБОУ Бурановская СОШ, 25.08.2014	Определяет порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации

## **2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности.**

### **2.1. Структура образовательного учреждения и система управления**

В структуру школы входят:

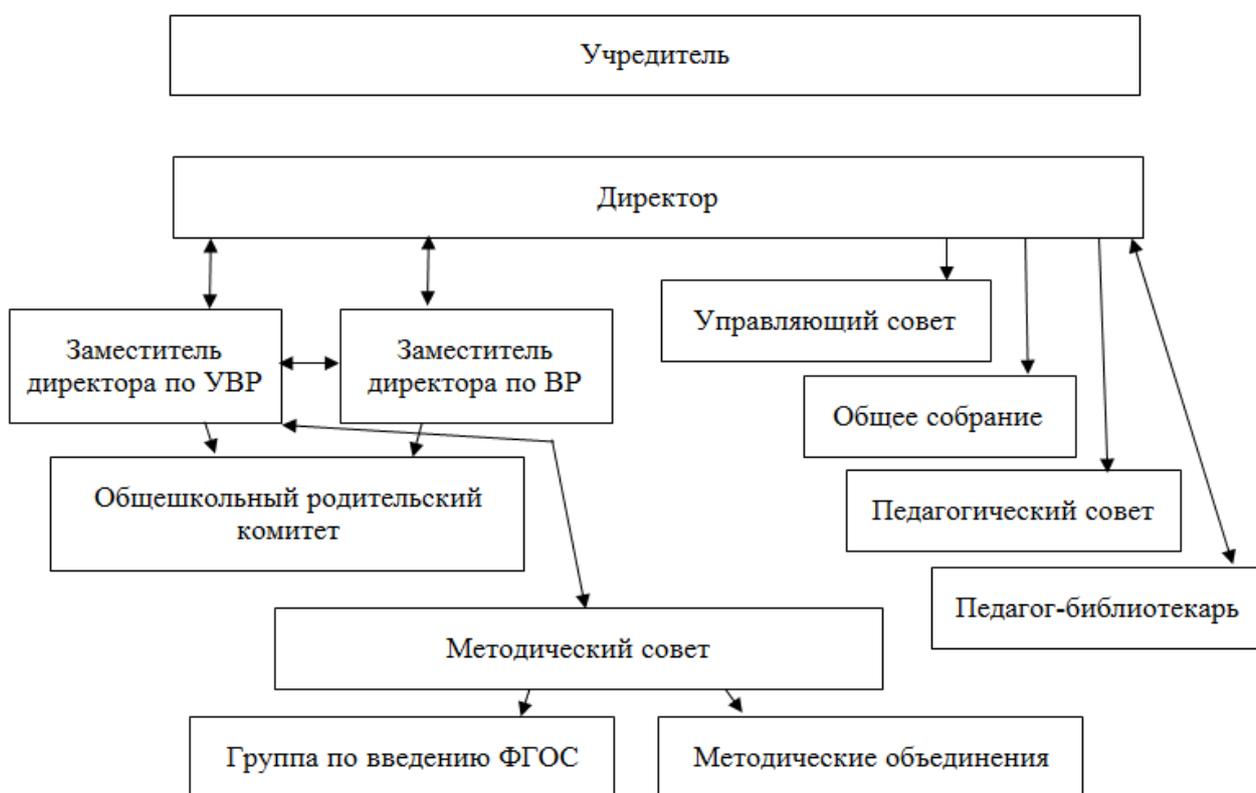
1. дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурановская средняя общеобразовательная школа (сокращенно д/о МБОУ Бурановская СОШ);
2. группа кратковременного пребывания «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурановская средняя общеобразовательная школа (сокращенно ГКП «Солнышко» МБОУ Бурановская СОШ).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Калманского района и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

### Структура управления



Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ Бурановская СОШ. Основные формы координации деятельности:

- план работы школы на год;
- годовой календарный график;
- план внутриучрежденческого контроля;
- план внутришкольного мониторинга качества образования;
- план методической работы;
- план воспитательной работы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

#### 2.2. *Содержание и качество подготовки обучающихся*

МБОУ Бурановская СОШ - образовательная организация, реализующая различные общеобразовательные программы, которые образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников

образовательного процесса. Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

- 1) Соответствие и обновление образовательных стандартов;
- 2) Развитие системы поддержки талантливых детей, работа с одаренными детьми;
- 3) Развитие педагогического потенциала;
- 4) Обеспечение условий для развития здоровья детей;
- 5) Работа с учащимися с ОВЗ и УО;
- 6) Современная инфраструктура;
- 7) Совершенствование материально-технической базы;
- 8) Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством

права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Образовательный процесс в МБОУ Бурановская СОШ является гибким, мобильным, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

В соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях:

- начальная школа - классы обучаются по образовательной программе «Школа России».
- предпрофильная подготовка учащихся осуществляется через предметные курсы, классные часы, в 9 классах через план воспитательной работы классного руководителя.

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по образовательным программам, в соответствии с Уставом:

- программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Выбор программ осуществляется исходя из основного концептуального подхода школы - обеспечения учеников знаниями, максимально соответствующими Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования. Переход на ФГОС НОО и ООО осуществлен через:

- 1) Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС НОО и ООО.
- 2) Составление основной образовательной программы ОО.
- 3) Анализ условий на соответствие требованиям ФГОС.
- 4) Информирование родителей о подготовке к переходу на новые стандарты.

Для получения обучающимся знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе велись занятия в соответствии с программами по внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ООО.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2016-2017 учебного года являлись направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий:

1. Внедрение системы управления качеством образования;
2. Увеличение доли учащихся, сдавших ГИА по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология);
3. Снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации;
4. Увеличение доли педагогов, имеющих первую и высшую категории;
5. Положительная динамика доли обучающихся, показавших на ГИА результат, превышающий среднеекраевое значение;
6. Создание и эффективная работа межшкольных профессиональных объединений учителей школьного округа.

Образовательные технологии в образовательной организации реализовывались в процессе решения учебных и практических задач: дискуссии, коллективные решения творческих задач. Работают методические объединения, осуществляется подготовка к олимпиадам.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2016-2017 учебном году педагогами проводился мониторинг знаний и умений учащихся в виде ВПР. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Применение системно - деятельностного подхода в сочетании с современными образовательными технологиями позволило к концу учебного года достичь определенных образовательных результатов.

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	По школе
Успеваемость	100	96,97	100	98,15
Качество	57,57	37,9	44,44	44,44

#### Результаты экзаменов ОГЭ по русскому языку и математике

Пред-Мет	Кол-во учащихся в классе	Сдавали ГИА	Щадящий режим	Сдали			
				«5»	«4»	«3»	«2»
Математика	12	12	0	2	1	9	0
Русский язык	12	12	0	3	2	7	0

#### Результаты ЕГЭ обязательных экзаменов

Предмет	Кол-во сдававших	Минимальная граница	Средний балл	Максимальный балл	Минимальный балл
Русский язык	5	24	55,2	65	45
Математика профильная	2	27	41,5	50	33
Математика базовая	5		4	5	3

#### Результаты ОГЭ по выбору

Предмет	Кол-во сдававших	Оценка
обществознание	8	«3» - 5 «4» - 3
физика	1	«3»
биология	11	«3» - 5 «4» - 5 «5» - 1

химия	4	«5» - 2 «3» - 2
-------	---	--------------------

### Результаты ЕГЭ по выбору

Предмет	Кол-во сдававших	Минимальная граница	Средний балл	Максимальный балл	Минимальный балл
Обществознание	3	42	55	72	29
Биология	1	36	61	61	61
История	1	32	51	51	51
Химия	1	36	43	43	43

Выбор экзаменов учащимися определяется их интересами, необходимостью результатов при поступлении в высшие учебные заведения.

### Участие школьников в конкурсах и олимпиадах различного уровня

№	Уровень	Название	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров
1.	Школьный этап	Всероссийская олимпиада школьников	47	8 учащихся	21 учащийся
2.	Муниципальный	Всероссийская олимпиада школьников	16	0	4 учащихся
3.	Краевой уровень	Президентские состязания	8	1 учащийся	1 команда – 3 место
4.	Краевой уровень	Первенство края по л/а	2	-	-
5.	Краевой уровень	Шиповка юных	1	-	-
6.	Краевой уровень	Эстафета на приз газета «Алтайская правда»	10	-	-
7.	Краевой уровень	Лыжная эстафета на приз газета «Алтайская правда»	8	-	3 место – 1 команда
8.	Краевой уровень	Зональные отборочные соревнования по л/а на Олимпиаду сельских	2	1 педагог	-

		спортсменов Алтая			
9.	Краевой уровень	Зональные отборочные соревнования по волейболу среди женских команд на Олимпиаду сельских спортсменов Алтая	2	-	3 место
10.	Краевой уровень	Олимпиаду сельских спортсменов Алтая	1	1 педагог	-
11.	Краевой уровень	Первенство края по лыжным гонкам в с. Ребриха	12	-	-
12.	Краевой уровень	Краевой лыжный фестиваль на призы Денисова	12	-	-
13.	Краевой уровень	Зональные отборочные соревнования по зимним видам спорта на Олимпиаду сельских спортсменов Алтая	3	-	-
14.	Краевой уровень	Закрытие сезона л/б «Динамо» на приз «Мария- ра»	12	-	-
15.	Краевой уровень	Первенство края по л/а	1 педагог	1	
16.	Районные соревнования	По баскетболу	12	-	1 команда – 2 место; 1 команда – 3 место

17.	Районные соревнования	Летняя спартакиада дворовых команд	20	1	2
18.	Районные соревнования	4-хборье	8	1 команда, 8 учащихся	8 учащихся
19.	Районные соревнования	Эстафета на приз газеты «Заря Приобья»	12	-	3 место – 1 команда
20.	Районные соревнования	Лыжня России	53	1 команда; 12 учащихся	21 учащийся
21.	Международный	Русский медвежонок - 2016	38	4 победителя по району	4 призера по району
22.	Международный	Пегас – 2017	14	7 победителей по району	5 призеров по району
23.	Международный	Кенгуру – 2017	24	5 победителей по району	3 призера по району
24.	Международный	Гелиантус – 2016	12	1 победитель по региону; 3 победителя по району	3 призера по району

### 2.3. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям СанПиН.

Учебный план разработан на основе:

- Закон «Об образовании» (п.1-2 статьи 15);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2010 №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011 №1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2012 №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.02.2012 №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089»
- Приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 31.08.2010 №2693 «Об организационных мероприятиях по формированию базисного учебного плана образовательных учреждений Алтайского края, реализующих программы общего образования».

Школа работала в режиме пятидневной рабочей недели, реализует общеобразовательную программу.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 учебные недели, во 2-4-х - не менее 34 учебных недель, в 5-9, 11-х классах от 34 до 37 учебных недель.

В первых классах в соответствии с системой гигиенических требований, определяющих максимально допустимую нагрузку обучающихся, вариативная часть отсутствует.

При проведении учебных занятий по «Технологии» (6-8, 10-11) осуществляется деление классов на 2 группы.

Учебный план МБОУ Бурановская СОШ сохраняет преемственность с учебным планом за предыдущий учебный год.

Реализация учебного плана основного общего образования направлена на формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

- учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- универсальных учебных действий;
- познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН. Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы. Формы обучения: очная.

#### **2.4. *Востребованность выпускников по окончании* МБОУ Бурановская СОШ:**

Государственная итоговая аттестация была проведена в 9-х и 11-х классах в форме выпускных экзаменов в объеме и форме, предусмотренных государственными нормативными документами. К государственной аттестации из 12 выпускников 9-ого класса были допущены 12 учащихся, имеющих положительные результаты по общеобразовательным предметам по итогам года.

Количество выпускников 11 класса	5 учащихся
Из них:	
Поступили в ВУЗЫ	3 учащихся
Поступили в колледжи и техникумы	2 учащихся
Поступили на работу	0

Количество выпускников 9 класса	12 учащихся
Из них:	
Поступили в колледжи и техникумы	4 учащихся
Продолжили обучение в данной школе	8 учащихся
Продолжили обучение в других школах	0
Поступили в проф.тех. училища	0

#### **2.5. *Качество кадрового обеспечения***

Кадровый состав педагогов по состоянию на начало учебного года 1 сентября 2017 года представлен следующим образом:

Количественный и качественный состав:

Всего сотрудников учреждения - 37

✓ Административный состав - 2

✓ Педагогический состав - 18

✓ Обслуживающий персонал - 17

Награды, звания, заслуги: нет

Уровень образования:

✓ Высшее образование, административный состав – 2, из них, высшее педагогическое – 2;

✓ Высшее образование, педагогический состав – 13, из них, высшее педагогическое 12, среднее специальное педагогическое – 5;

Уровень квалификации:

✓ Административный соответствие занимаемой должности – 2;

✓ Педагогический состав, высшая категория – 3, первая – 10.

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

#### **2.6. *Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения***

Перед современной общеобразовательной школой стоит важнейшая задача – научить школьников ориентироваться в море информации, подготовить к жизни в условиях информационного общества. Школьная библиотека играет важную роль в данном процессе. Необходимость специальной информационной подготовки человека к жизни в информационном обществе - главная проблема современности, поэтому главным направлением работы школьной библиотеки, как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе.

Библиотека является информационным центром нашего образовательного учреждения. Она функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки, поддерживает и обеспечивает образовательный процесс.

### **Краткая справка о библиотеке**

Библиотека расположена на первом этаже Муниципального образовательного учреждения Бурановской средней школы.

Библиотека занимает изолированное приспособленное помещение, хранилище для учебного фонда находится отдельно от художественной литературы. Библиотека оборудована стеллажами (7), столами для читателей (2), персональным компьютером с доступом в Интернет (1). Режим работы библиотеки с 9.00 до 17.00; выходные дни в субботу и воскресенье.

**Главной целью школьной библиотеки** как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

#### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся и педагогов.
2. Формирование у учащихся всех возрастов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

### **Основные функции библиотеки**

1. **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

#### **Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:**

- Положение о библиотеке ОУ;
- Правила пользования библиотекой ОУ;
- Должностные инструкции работников библиотеки;

- Паспорт библиотеки

### **Документы учета и контроля:**

- Книга суммарного учета основного фонда;
- Инвентарные книги;
- Журнал учета книг, принятых взамен утерянных;
- Журнал учета изданий, не подлежащих инвентарному учету;
- Книга суммарного учета учебников;
- Картотека учебников;
- Журнал выдачи учебников по классам;
- Дневник работы школьной библиотеки;
- Папка с копиями накладных и счетов;
- Акты списания;
- Журнал учета работы;
- Книга учета выданных справок.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

### **Библиотечная статистика**

- Книжный фонд – 4247 экз.
- Фонд учебников – 1673 экз.
- Аудио и видеоматериалов – 47 экз.

### **Библиотечно-информационное обеспечение**

В библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке в соответствии с таблицами ББК. Внутри разделов - по алфавиту. Достаточно полно представлен фонд справочной литературы: более 300 изданий словарей, справочников и энциклопедий. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература». Весь основной фонд библиотеки занесен в электронную базу автоматизированной системы (БД «Список книг»), все отчеты о наличии литературы по разделам формируются через данную базу.

В библиотеке систематически ведется "Дневник работы", в котором учитывается вся библиотечная статистика абонемента и читального зала. Фонд библиотеки комплектуется с учётом потребности в учебной и художественной литературе. Комплектованию всегда предшествует анализ библиотечного фонда (изучение состава фонда и анализ его использования).

### **Движение книжного фонда**

В течение 3-х лет в библиотеку поступило 236 экз. учебников. В последнее время основной фонд не пополняется программной художественной литературой, вследствие чего фонд изнашивается, ветшает. Это сказывается на качественном обслуживании читателей. Необходимо постоянное пополнение, обновление фонда изданиями классической, научно-популярной литературы, исходя из учебного плана, нужд школы. В этом учебном году из-за отсутствия средств, библиотекой не оформлена подписка на периодическую печать.

Ежегодно педагог-библиотекарь совместно с заместителем директора по УВР проводит анализ учебного фонда и составляет план его использования на следующий год. Обычно это делается в конце учебного года. Заказ на необходимую учебную литературу формируется согласно Федеральному перечню учебников и составляется совместно с завучем школы.

В библиотеке создан электронный каталог учебных изданий, который дает картину всего фонда в целом, а также его рабочую часть и невостребованную, и литературу, поступившую помимо заявки.

Библиотечный фонд обеспечивается учебной литературой за счет средств федеральной субвенции, а также на средства школы.

### **Работа с читателями**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с "Положением о библиотеке", утвержденным приказом от 05.03.09 № 13/3 –А

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. В библиотеке имеются "Правила пользования библиотекой".

В библиотеке зарегистрировано **160** читателей. Читением практически охвачено 100% учащихся, но систематически читают около 40% учащихся, в основном учащиеся начальной школы. На абонементе выделена группа читателей "читающие по планам", для которых составлены планы чтения по интересам. Систематически проводится диагностика чтения учащихся, которая дает возможность проследить динамику развития читательского интереса, по результатам которого на абонементе планируются различные мероприятия по привлечению читателей в библиотеку. Ежегодно проводится анализ читательских формуляров среди учащихся, цель которого также привитие интереса к систематическому чтению. Большую помощь в этой работе библиотеке оказывают учителя начальной школы и преподаватели литературы.

Работа библиотеки с педагогическим коллективом необходима для целостного и всестороннего развития и воспитания личности ребенка. Литературы по заявленным темам или вопросам, совместное проведение классных часов, предметных декад и внеклассных мероприятий.

В течение учебного года систематически проводятся рейды с целью проверки учебников, результаты которых доводятся до всех учащихся через классных руководителей. Библиотекарем проводятся беседы о бережном обращении с учебником. В плане создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в библиотеке ведется систематическая работа по сохранности учебного, художественного и методического фонда. С этой целью ведется строгий учет выданной из библиотеки литературы, обеспечивается ее возврат.

В конце учебного года проводятся библиотечные дни по ремонту учебной и художественной литературы.

### **Работа с родителями**

- Проведены беседы на родительских собраниях в начальной школе «Руководство внеклассным чтением детей в семье»
- На родительских собраниях во 2 - 5-х классах проведена беседа, даны рекомендации родителям по формированию домашней библиотеки.

### **Справочно-библиографическая и информационная работа**

Библиотека в течение года оказывала содействие учебно-воспитательному процессу школы путем предоставления необходимой литературы, подборам нужной информации и помощи учащимся найти нужный материал.

Учащиеся, при отсутствии нужной книги, имеют возможность поработать в библиотеке на ПК и найти нужную информацию в сети Интернет, или сделать запрос на нужную тему библиотекарю, который поможет справиться с данной задачей.

### **Работа с учебным фондом**

Учебный фонд библиотеки составляет на 1 сентября 2017 года - 1673 экземпляров. Фонд хранится в отдельном помещении на стеллажах(12). Разложен фонд по предметам, внутри - по классам. Ежегодно составляется заказ-заявка на учебные издания. Этому предшествует диагностика собственного фонда, большая работа по отдельным заявкам учителей предметников. Результаты этой работы выносятся на педагогический совет, где принимается решение по заказу учебников. Все это фиксируется протоколом. Заявка 2017-2018 учебного года выполнена частично. Часть учебников приобретена за счет субвенций школы.

В течение учебного года приходится неоднократно обращаться к документам, регламентирующим работу библиотеки с учебниками, составлять отчеты, проводить инвентаризацию, списание.

### **Выводы**

Библиотека – это важное звено нашей школы. Функции, которые осуществляет наша библиотека, не сводятся к одной лишь информационной составляющей. На библиотекаре лежит глубокая воспитательная деятельность. Много, что происходит у нас в школе, проходит через библиотеку. Но для более совершенной ее работы необходимо следующее:

Требуется постоянное обновление книжного фонда. Существующий фонд художественной литературы приходит в ветхое состояние, так как обновляется не достаточно, для этого необходимы средства. Необходима подписка на детские и юношеские журналы.

В целом работу библиотеки можно признать удовлетворительной.

## **2.7. Материально-техническая база.**

Материально-техническая база школы включает в себя учебные кабинеты, учебно-производственную мастерскую по металлу и дереву; дополнительные помещения: столовая, библиотека.

В школе 7 кабинетов оборудовано АМР учителя (ноутбук, проектор, экран, МФУ).

Библиотека оборудована компьютером с МФУ.

Кабинет информатики

Персональные компьютеры – 9 шт.

Проектор – 1 шт.

Интерактивная доска – 1 шт.

Маркерные доски – 3 шт.

Прочие технические средства:

Телевизор – 1 шт.

DVD-проигрыватель – 1 шт.

Музыкальный центр – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Цифровой фотоаппарат – 2 шт.

Домашний кинотеатр – 1 шт.

Ноутбук – 2 шт.

Принтер – 2 шт.

Сканер – 1 шт.

Во время проведения уроков физической культуры школой активно используется спортивный стадион, оснащенный баскетбольной и волейбольной площадками, спортивным гимнастическим городком, футбольным полем с металлическими воротами, земляной беговой дорожкой, прыжковой ямой. На территории школы размещены лыжная база с комнатой для ремонта и подготовки лыж к учебным занятиям (оснащена водопроводом, канализацией и отоплением), перекладины и брусья для занятий спортивной гимнастикой, прыжковая яма и беговые дорожки для занятий легкой атлетикой. В 2012 году произведен капитальный ремонт спортзала.

п/п	№	Наименование спортивного оборудования и инвентаря	Количество
1		Футбольный мяч	1 шт.
		Баскетбольный мяч	16 шт.
		Волейбольный мяч	10 шт.
		Лыжи (пластиковые с ботинками)	42 пары
		Маты для занятий гимнастикой	5 шт.
		Обручи для занятий гимнастикой	16 шт.
		Гимнастические палки	20 шт.
		Метательные мячи	12 шт.
		Гранаты для метания	12 шт.
		Скакалки	10 шт.
		Шиповки для занятий легкой атлетикой	5 пар
		Колодки стартовые	5 шт.
		Сетка волейбольная	2 шт.
		Сетка футбольная	2 шт.
		Перекладина для занятий гимнастикой	2 шт.
		Мостик гимнастический	1 шт.
		Стол теннисный для занятий настольным теннисом	1 шт.
		Гири	4 шт.
		Штанги с навесными кольцами	2 шт.

Лабораторно-практическое, учебное и прочее оборудование:

Бассейн сухой угловой (1 шт.)

Циркуль малый (2 шт.)

Набор муляжей «Грибы» (1 шт.)

Детям о правилах дорожного движения (1 шт.)

Детям о правилах пожарной безопасности (1 шт.)

Лупа 6 см, 5х (10 шт.)

Лента букв горизонтальная (2 шт.)

Комплект букв, цифр, знаков магнитный (1 шт.)

Набор для лепки (20 шт.)

Плакат Алфавит прописи (2 шт.)

Диск «Этикет» (1 шт.)

Диск «Искусство древнего мира» (1 шт.)

Игра настольная (2 шт.)

Кресло-мешок с гранулами (2 шт.)

Набор муляжей «Обитатели морского дна» (1 шт.)

Набор геометрические тела деревянные (1 шт.)

Комплект разряды и классы чисел (1 шт.)

Портреты детских писателей (1 шт.)

Таблицы по математике (1 шт.)

Таблицы по русскому языку (1 шт.)

Таблицы по природоведению (1 шт.)

Мат 200х100х7 (1 шт.)

Кубик дидактический 30х30 (1 шт.)

Комплект электронных образовательных ресурсов (на CD/DVD) (1 шт.)

Конструктор Перворобот LEGO WEDO (1 шт.)

Кукольный театр «Репка» (1 шт.)

Кукольный театр «Зайкина избушка» (1 шт.)

Кукольный театр «Сестрица Аленушка» (1 шт.)

Шнуровки (8 шт.)

Ширма для кукольного театра (1 шт.)

Циркуль большой (2 шт.)

Игра настольная Цвета и оттенки (1 шт.)

Игра настольная «Профессии» (1 шт.)

Детская полоса препятствий №1 (1 шт.)

Набор овощей (большой) (1 шт.)

Набор фруктов (большой) (1 шт.)

Набор торса человека (1 шт.)

Модель ухода за зубами (1 шт.)

Биологическая микролаборатория (микроскоп, микропрепараты и лаб. оборудование)

(1 шт.)

## **2.8. *Функционирование внутренней системы оценки качества***

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов. Осуществлялся непрерывный мониторинг успеваемости по учебным предметам. В школе функционирует рабочая группа по внедрению системы внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования, Планом внутренних аудитов.

## **2.9. *Анализ показателей деятельности организации образования***

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- ✓ в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- ✓ разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;
- ✓ обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;
- ✓ уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях.
- ✓ использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

Всё это обеспечивает достаточно высокий авторитет образовательной организации в социуме. В образовательной организации работают творческие педагоги и обучаются талантливые дети.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- ✓ недостаточно эффективно осуществляется внедрение педагогами активных форм и методов проведения уроков (дискуссии, исследовательская работа, проектная деятельность).
- ✓ требуется активнее повышать уровень квалификации педагогов для устранения вышеуказанной проблемы и по вопросам внедрения ФГОС НОО и ФГОС ОО, используя для этого различные формы (очные, дистанционные).

Поэтому определены следующие задачи школы:

Создать условия для: освоения и внедрения новых образовательных технологий (ИКТ, проектной и исследовательской деятельности); подготовки руководящих и педагогических кадров к введению ФГОС ОО и СО.

## ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	127 человек
	Численность обучающихся по образовательной программе дошкольного общего образования (дошкольное отделение + ГКП)	Всего 55: д/о – 39 ГКП - 16
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	50 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	66 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	9 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	48 человек/38,4%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации	3,67

	выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	55,2
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Баз. 14 (4) Проф. 41,5
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 человека / 16,7%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/20%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	125 человек/100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	162 места

1.19.1	Регионального уровня	21 человек/33,6%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	5 человек/100% (универсальный)
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	20 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15 человек/75%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14 человек/70%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 человек/25%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 человек/25%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/70%
1.29.1	Высшая	3 человек/15%
1.29.2	Первая	11 человек/55%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	5 человек/25%

1.30.2	Свыше 30 лет	0/0
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека/20%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/30%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/90%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/90%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,15 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	30 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	20 кв. м

	образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	
--	---	--