

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Калманского района

№ 223 от «22» 07 2015г.

Исполняющий обязанности главы
администрации Калманского района

А.Б. Брагин



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Бурановская средняя общеобразовательная школа

Калманского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета администрации

Калманского района по образованию



/Т.Э. Брыткова /

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета

администрации Калманского района

по управлению муниципальным

имуществом

/Т.М. Скворцова /

« » 2015 г.



с. Бураново

2015 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа Калманского района Алтайского края (далее – Учреждение) является некоммерческой общеобразовательной организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа Калманского района Алтайского края является правопреемником **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурановская средняя общеобразовательная школа.**

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Бурановская СОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Калманский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Калманского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Учреждение находится в отраслевом подчинении Комитета администрации Калманского района по образованию, осуществляющего полномочия в сфере образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 659032, Алтайский край, Калманский район, с. Бураново, ул. Ерушева, 20.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 659032, Алтайский край, Калманский район, с. Бураново, ул. Ерушева, 20.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Предмет, виды деятельности Учреждения цели и задачи образовательного процесса, уровни и виды реализуемых образовательных программ, формы получения образования.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения, а именно предоставление возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального общего, основного общего образовательная в пределах федеральных государственных стандартов.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

2.2.1. Образовательные программы дошкольного образования;

2.2.2. Образовательные программы начального общего образования;

2.2.3. Образовательные программы основного общего образования;

2.2.4. Образовательные программы среднего общего образования;

2.2.5. Адаптированные образовательные программы.

2.3. Цели и задачи образовательного процесса:

2.3.1. Дошкольное образование - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3.2. Начальное общее образование - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.3.3. Основное общее образование - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.3.4. Среднее общее образование - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. В процессе своей деятельности Учреждение:

- создает развивающую и воспитывающую среду для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса и другие (внеурочные) формы с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирование обучающихся;

- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.9. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе) научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности при наличии соответствующих педагогических условий их реализации:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- создание различных студий (кружков), групп, школ, факультативов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных обще развивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным обще развивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.10. Доход от платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства,

заработанные по средствам такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.11. Учреждение вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- разработка и организация оригинальных сценариев;
- организация и проведение культурно - досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом только в том случае если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение предоставляет возможность получать образование в следующих формах:

1) в Учреждении:

- очная форма;
- очно – заочная форма;
- заочная.

2) вне Учреждения:

- семейное образование.

При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.13. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.16. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано на дому.

Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера).

Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

2.17. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а так же хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

2.19. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.20. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.21. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.22. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

2.23. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

Глава 3. Участники образовательного отношений, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, учреждения и организации.

3.2. Обучающиеся

3.2.1. имеют академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а так же преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- отсрочку от призыва на военную службу;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения в пределах федеральных образовательных стандартов на время получения образования. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется согласно Положениям о дополнительных и платных образовательных услугах в МБОУ Бурановская СОШ;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успех и в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2.2. предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- получение стипендий, материальной помощи других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстренно промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.

3.2.3. имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с Законодательством РФ, а так же на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- охрану здоровья;

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организацию и создание условий для профилактик и заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.4. обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- носить школьную форму.
- бережно относиться к имуществу;
- иные права и обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании, не противоречащим федеральным законам РФ.

3.3. Педагогические работники.

3.3.1. При приеме на работу, до подписания трудового договора администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

3.3.2. Пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.3.3. имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4. обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении и на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

3.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.4. Другие работники Учреждения

3.4.1. имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- на дополнительные меры социальной поддержки.

3.4.2. обязаны проходить периодические медицинские обследования, выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

3.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения в праве продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании, не противоречащим федеральным законам РФ.

3.5. Учреждение вправе заключать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся другие договоры, в частности по оказанию их детям дополнительных образовательных услуг, производимых Учреждением на бесплатной и (или) платной основах, а равно и договоры другого характера (о проведении родителями – специалистами занятий развивающего творческого характера с обучающимися, о сопровождении родителями групп обучающихся в массовых походах, туристических поездках и тому подобное).

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей в праве:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающими (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем после прохождения аттестации, на срок, определяемый учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Компетенция Директора Учреждения.

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- определяет структуру школы;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах установленной штатной численности;

- осуществляет в трудовых отношениях права и обязанности работодателя в установленном действующим законодательством порядке;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает локальные акты;

- распределяет учебную нагрузку, решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- создаёт условия для организации питания учащихся;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении санитарных правил, выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения, выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора, а так же создает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Ответственность Директора Учреждения:

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- отвечает за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества, не соответствующем законодательству, а так же в случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).
- отвечает за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- отвечает за виновное причинение Учреждению или обучающимся, воспитанникам и работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- отвечает за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников учреждения;
- отвечает за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;
- отвечает за своевременное направление информации в адрес учредителя и (или) собственника имущества о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет;
- Общее собрание родителей;
- Управляющий совет;
- Общее собрание старшеклассников;
- Общее собрание работников;
- Попечительский совет;

4.3.1. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая лиц, работающих по совместительству.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, представление их на согласование управляющему Совету школы;
- рассмотрение, принятие и утверждение учебных программ по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам);
- утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разработка и утверждение методик образовательного процесса и образовательных технологий, используемых, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и принятие научно-исследовательских (опытно-экспериментальных) программ Учреждения, его структурных подразделений, отдельных педагогических работников;
- разработка и принятие положения определяющего систему текущего контроля успеваемости, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- принятие решения об изменении формы обучения отдельных обучающихся, переводе их в параллельный класс для обучения по другой образовательной программе;
- принятие Программы развития Учреждения и представления ее для утверждения Управляющему совету Школы;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторный год обучения, допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством об образовании;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Педагогический совет обсуждает и согласовывает:

- годовой анализ работы Учреждения;
- годовой план работы Учреждения;

- образовательную программу Учреждения;
- учебный план и список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, изменении формы обучения по основным образовательным программам, допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися). Решение Педагогического совета, действующего в сокращенном составе, считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета реализуются приказом директора и имеют обязательную силу для всех педагогических работников Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Более подробно деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом «Положение о педагогическом совете».

4.3.2. Общее собрание родителей (законных представителей), является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования в целях учета мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательного учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Общее собрание родителей (законных представителей) созывается педагогическим Советом школы по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Компетенция Общего собрания родителей (законных представителей) относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий Совет школы;

- отзыв ранее избранных представителей;

- создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений Общего собрания родителей (комитетов, комиссий и т.д.);

- разработка и утверждение договора обучения по платным образовательным услугам между Учреждением и родителями (законными представителями);

- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых и материальных средств;

Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются большинством голосов и имеют обязательную силу для всех родителей (законных

представителей) обучающихся.

Исполнительные органы Общего собрания родителей избираются сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий Совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, директора Учреждения, а так же представителя Учредителя.

В состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета. Членами Управляющего Совета избираются представители по одному от каждого класса среднего общего образования. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников. Так - же в Управляющий Совет назначается представитель Учредителя (1 человек) который действует на основании доверенности. Директор входит в состав Совета по должности.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Избранные члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Управляющий Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Совета, руководителя Учреждения.

Решение Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (более половины) и оформляются в виде постановления.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов;
- участие в организации образовательного и воспитательного процесса;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование локальных актов Учреждения, определяющих порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя, а также других коллегиальных органов.

4.3.4. Общее собрание старшеклассников является коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования.

Участниками Общего собрания старшеклассников являются обучающиеся девятых,

десятих и одиннадцатых классов.

Общее собрание старшекласников созывается педагогическим Советом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание старшекласников может быть созвано по требованию обучающихся на уровне среднего общего образования (не менее двух классов). Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания старшекласников обязаны уведомить Педагогический совет, администрацию Учреждения и все остальные девятые, десятые, одиннадцатые классы о дате, времени, месте и повестке дня собрания не менее, чем за две недели до намеченной даты проведения собрания.

Компетенция Общего собрания старшекласников:

- выборы представителей обучающихся в Общее собрание старшекласников (членов собрания школы из числа обучающихся);
- отзыв ранее избранных представителей Общего собрания старшекласников;
- выборы представителей обучающихся, для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

Общее собрание старшекласников вправе:

- создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Общего собрания обучающихся;
- вносить предложения администрации и (или) Управляющему совету по совершенствованию образовательного процесса и условий его осуществления;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся с участием выборных представителей обучающихся;
- обращаться за содействием и помощью в Педагогический совет школы или уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решениями администрации Учреждения;
- во внеурочное время проводить собрания и митинги по вопросам защиты нарушенных прав обучающихся, при условии письменного уведомления администрации Учреждения о дате, времени и месте проведения митинга (собрания), не менее чем за одну неделю до его проведения. Собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам в Учреждении.

Общее собрание старшекласников правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся девятых, десятых и одиннадцатых классов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

4.3.5. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Собрания.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Инициаторами собрания могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

Общее собрание из своего состава, путем открытого голосования избирает председателя и секретаря. Председатель ведет собрание и по итогам подписывает протокол. Секретарь оформляет и подписывает протокол.

Компетенция Собрания:

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.6. В Школе может быть создан Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путём принятия обязательных для Учреждения решений, по использованию передаваемых средств и имущества объединённого благотворительного фонда.

Попечительский совет рассматривает предложения Управляющего Совета по финансированию Учреждения и принимает решения по финансовому обеспечению их выполнения.

Попечительский Совет избирает из своего состава председателя для руководства работой, секретаря для ведения протоколов заседания и подписывает решения.

Администрация и работники Учреждения могут принимать участие в работе Попечительского совета.

Попечительский Совет подотчетен в своей работе Управляющему совету и Общему

собранию родителей (законных представителей) и отчитывается о своей работе не реже одного раза в год.

Глава 5. Организация образовательного процесса

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.2. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

5.3. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют комитет администрации Калманского района по образованию в порядке, установленном постановлением администрации Калманского района.

5.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.6. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.7. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

5.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.11. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.12. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

5.13. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек

5.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

5.17. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: пятидневная (шестидневная) неделя.

5.18. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

В начальных классах двойные уроки не проводятся.

5.19. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут, за исключением 1 класса.

5.20. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 30 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.21. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 минут.

5.22. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеословиям (если они организованы на открытом воздухе).

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.23. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными актами.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.24. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.25. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и учебным планом, которые определяются Учреждением.

5.26. В Учреждении применяется 5-балльная система оценок: 5 баллов («отлично»), 4 балла («хорошо»), 3 балла («удовлетворительно»), 2 балла («неудовлетворительно»).

5.27. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

5.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе

бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

5.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.30. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе кратковременного пребывания общеразвивающей направленности по пятидневной рабочей неделе.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

ГЛАВА 6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения и в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, оборудование, находящееся в муниципальной собственности муниципального

образования Калманский район, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передается по акту приемки-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Калманский район, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления Учреждением;
- открывать счета в отделении Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;
- в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, получаемые на основе бюджетной сметы из бюджета муниципального образования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

6.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

6.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом.

6.12. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.13. Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, когда ухудшения связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Калманский район на основании бюджетной сметы.

6.15. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.16. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

7. Порядок принятия локальных актов Учреждения

7.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции принимаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети "Интернет".

8.1.1. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных, их расходовании по итогам финансового года.

8.1.2. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» копии следующих документов:

а) устав Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетную смету Учреждения;

д) локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Информация и документы подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, вступают в силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в установленном законом порядке по решению Учредителя или суда.

9.3. Принятие Учредителем решения о ликвидации, реорганизации допускается при условии наличия предварительного заключения комитета администрации Калманского района по образованию, содержащего оценку последствий принятия такого решения.

9.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Учреждения:

- имущество, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передается в казну муниципального образования Калманский район Алтайского края;

- учредительные документы, документы по личному составу, бухгалтерские документы передаются на хранение в архивный отдел администрации Калманского района, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Калманского района;

- печати, штампы и разрешение на изготовление которых было получено, сдаются в администрацию Калманского района.

9.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждение организует перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения схода жителей села Бураново.